**Załącznik nr 8a**

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie
kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

**WNIOSEK**

**do działania 3.1 pt. „Szkolenia i wyjazdy naukowe dla pracowników”**

|  |  |
| --- | --- |
| Data i godzina złożenia wniosku w komisji konkursowej\* |  |
| Numer wniosku\* |  |

\*wypełnia sekretarz komisji konkursowej na postawie daty przekazania wniosku w wersji elektronicznej

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko wnioskodawcy, stopień naukowy
 | 1. Udział w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (NoZiJ)
 |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. Rodzaj zadania (szkolenie, kurs, studia podyplomowe, tworzenie konsorcjów w celu realizacji nowych projektów i in.)
 |
|   |

|  |
| --- |
| 1. Organizator przedsięwzięcia wymienionego w pkt 4
 |
|   |

|  |
| --- |
| 1. Orientacyjny termin realizacji przedsięwzięcia
 |
|   |

|  |
| --- |
| 1. W przypadku tworzenia konsorcjum w celu realizacji nowych projektów, należy uzasadnić to działanie, podać skład konsorcjum oraz planowane wymierne efekty działań (pominąć, jeśli nie dotyczy) (od 500 do 1500 znaków)
 |
|   |

|  |
| --- |
| 1. Uzasadnienie celowości szkolenia/wyjazdu dla rozwoju pracownika/ów (od 500 do 1500 znaków)
 |
|   |

|  |
| --- |
| 1. Uzasadnienie celowości szkolenia/wyjazdu dla rozwoju dyscypliny NoZiJ (od 500 do 1500 znaków)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Wstępny kosztorys wydatków na działanie, którego dotyczy wniosek
 |
| Lp. | Przedmiot (rodzaj) wydatku | Planowana kwota brutto |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| **RAZEM WYDATKI:** |  |
| **Wnioskowana wartość wsparcia:** |  |

Informacja dla wnioskodawcy:

1. Do wniosku należy dołączyć program szkolenia/kursu/studiów podyplomowych (jeśli dotyczy).
2. W rozliczeniu działania należy przedłożyć zaświadczenie o ukończeniu kursu/szkolenia lub certyfikat/ dyplom.
3. Koszty podróży (jeśli korzysta się z samochodu prywatnego), diety są planowane według stawek obowiązujących na Uniwersytecie Rolniczym.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| data, miejscowość |  | czytelny podpis wnioskodawcy |