**Załącznik nr 5a**

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie
kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

**WNIOSEK**

**do działania 2.1 pt. „Finansowanie mini-projektów badawczych – wsparcie badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu zarządzania mających wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze w regionie”**

|  |  |
| --- | --- |
| Data i godzina złożenia wniosku w komisji konkursowej\* |  |
| Numer wniosku\* |  |

\*wypełnia sekretarz komisji konkursowej na postawie daty przekazania wniosku w wersji elektronicznej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | 1. Imię i nazwisko głównego wnioskodawcy lub drugiego / trzeciego członka zespołu badawczego \*\*, stopień naukowy
 | 1. Afiliacja
 | 1. Udział w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (NoZiJ)/ Udział w innej dyscyplinie
 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

\*\*jeżeli inni członkowie zespołu badawczego nie są przewidywani, wpisać „nie dotyczy”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | 1. Proszę wybrać obszar, którego mini-projekt dotyczy
 |  |
| 1 | Obszar I Zarządzanie wielofunkcyjnym rozwojem polskiej wsi − rolnictwo społeczne | [ ]  |
| 2 | Obszar II Zarządzanie dziedzictwem kulturowym | [ ]  |
| 3 | Obszar III Interdyscyplinarne podejście w zarządzaniu kadrą uczelni | [ ]  |
| 4 | Obszar IV Zarządzanie i przedsiębiorczość w agrobiznesie i organizacjach publicznych | [ ]  |
| 5 | Inny, proszę podać maksymalnie 5 słów kluczowych związanych z tematyką projektu:…………………………………….. | [ ]  |

|  |
| --- |
| 1. Tytuł roboczy mini-projektu
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Cel badań (od 500 do 1000 znaków)
 |
|   |

|  |
| --- |
| 1. Uzasadnienie badań (od 1000 do 2000 znaków)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Streszczenie projektu badawczego (od 1000 do 2000 znaków)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Odniesienie badań dla rozwoju dyscypliny NoZiJ (od 1000 do 2000 znaków)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Wstępny kosztorys wydatków na działanie, którego dotyczy wniosek
 |
| Lp. | Przedmiot (rodzaj) wydatku | Planowana kwota brutto |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |  |  |
| **RAZEM WYDATKI:** |  |
| **Wnioskowana wartość wsparcia:** |  |

**Uwagi do kosztorysu:**

Wynagrodzenia dla wykonawcy/wykonawców wypłacane jest z uwzględnieniem kosztów pracodawcy – w przypadku pracowników UR.

|  |
| --- |
| 1. Harmonogram prac (należy zapewnić ciągłość realizacji działań w projekcie, należy rozpisać podejmowane działania merytoryczne, czyli np. planowane badania, wyjazdy, spotkania, inne prace)
 |
| Lp. | Termin prac (od – do) | Opis planowanych prac |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| … |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Wskazanie dalszego wykorzystania badania, np. publikacje, wdrożenia itp. (od 500 do 1000 znaków)
 |
|  |

Informacja dla wnioskodawcy:

1. Przewiduje się maksymalnie trzy osoby realizujące projekt.
2. Jeśli projekt ma charakter interdyscyplinarny, powinien dominować zarówno udział osób reprezentujących nauki o zarządzaniu, jak i tematyka projektu adekwatna do dyscypliny NoZiJ.
3. Preferuje się udział doktoranta w zadaniu planowanym przez wnioskodawcę.
4. Koszty podróży (jeśli korzysta się z samochodu prywatnego) oraz diety są planowane według stawek obowiązujących na Uniwersytecie Rolniczym.
5. W przypadku badań zlecanych firmie zewnętrznej należy przygotować minimum 3 oferty różnych firm na przeprowadzenie badań według wymogów wnioskodawcy, zgodnie z procedurą zamówień publicznych.
6. W rozliczeniu projektu należy dołączyć opinię uczelnianej Komisji ds. etyki badań naukowych z udziałem ludzi (jeśli dotyczy).
7. Działanie może być realizowane maksymalnie przez 8 miesięcy od daty przyznania finansowania przez kierownika projektu. Wynagrodzenie dla wykonawcy będzie wypłacane co miesiąc, po 4 miesiącach realizacji wykonawca jest zobowiązany do złożenia raportu okresowego, którego akceptacja warunkuje wypłatę pozostałego wynagrodzenia w projekcie. W przypadku okoliczności powodujących opóźnienie
w realizacji działania, wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia wyjaśnienia pisemnego kierownikowi projektu.
8. W celu dokumentacji procesu badawczego wnioskodawca jest zobowiązany do załączenia w raporcie
z działania materiałów poświadczających przeprowadzenie badań (np. kwestionariusz ankiety, arkusze kodowe excel/statistica, transkrypcje z wywiadów / studium przypadku, inne).
9. W ramach rozliczenia działania, należy przedłożyć artykuł naukowy do publikacji (min. 140 pkt), będący efektem zrealizowanych badań. W wyjątkowych przypadkach, kierownik projektu może wyrazić zgodę na przedłożenie pracy naukowej do publikacji, za którą przyznawane jest mniej niż 140 pkt.
10. Zobowiązanie do zawarcia w publikowanych materiałach informacji:

Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”, umowa nr: RID/SP/0039/2024/01, kwota dofinansowania: 6 187 000,00 zł, okres realizacji 2024–2027.

Odpowiednik w języku angielskim:

Co-financed by the Minister of Science under the ‘Regional Initiative of Excellence’ programme. Agreement No. RID/SP/0039/2024/01. Subsidised amount PLN 6,187,000.00. Project period 2024–2027.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| data, miejscowość |  | czytelny podpis wnioskodawcy |