**Załącznik nr 4a**

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie
kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

**WNIOSEK**

**do działania 1.4 pt. „Krótkoterminowe wyjazdy zagraniczne”**

|  |  |
| --- | --- |
| Data i godzina złożenia wniosku w komisji konkursowej\* |  |
| Numer wniosku\* |  |

\*wypełnia sekretarz komisji konkursowej na postawie daty przekazania wniosku w wersji elektronicznej

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko wnioskodawcy, stopień naukowy
 | 1. Udział w dyscyplinie nauki

o zarządzaniu i jakości (NoZiJ) |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. Miejsce wyjazdu[[1]](#footnote-1) (uczelnia/instytucja, kraj)
 |
|   |

|  |
| --- |
| 1. Orientacyjny termin pobytu
 |
|   |

|  |
| --- |
| 1. Zaproszenie instytucji zagranicznej lub inny dokument zawierający informacje dotyczące celu wyjazdu (proszę krótko opisać i załączyć dokument)
 |
|   |

|  |
| --- |
| 1. Opis i program wyjazdu naukowego
 |
|   |

|  |
| --- |
| 1. Uzasadnienie celowości wyjazdu dla rozwoju pracownika (od 500 do 1500 znaków)
 |
|   |

|  |
| --- |
| 1. Uzasadnienie celowości wyjazdu dla rozwoju dyscypliny NoZiJ (od 500 do 1500 znaków)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Wstępny kosztorys wydatków na działanie, którego dotyczy wniosek
 |
| Lp. | Przedmiot (rodzaj) wydatku | Planowana kwota brutto |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| **RAZEM WYDATKI:** |  |
| **Wnioskowana wartość wsparcia:** |  |

Informacja dla wnioskodawcy:

1. Pracownicy i doktoranci ubiegający się o wyjazd za granicę składają w Biurze Współpracy i Wymiany Międzynarodowej UR wniosek kandydata na wyjazd za granicę wraz z innymi dokumentami niezbędnymi na wyjazd zagraniczny (informacje na wniosku o wyjazd) najpóźniej na 10 dni roboczych przed planowanym terminem wyjazdu.
2. Koszty podróży (jeśli korzysta się z samochodu prywatnego), diety są planowane według stawek obowiązujących na Uniwersytecie Rolniczym.
3. W rozliczeniu działania jest przedkładane komisji sprawozdanie z wyjazdu zagranicznego, obejmujące omówienie zrealizowanych celów naukowych (od 10 000 do 15 000 znaków).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| data, miejscowość |  | czytelny podpis wnioskodawcy |

1. np. naukowego, w celu nawiązania lub podtrzymania współpracy, uczestnictwa w gremiach gospodarczych [↑](#footnote-ref-1)