**Załącznik nr 6a**

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie   
kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

**WNIOSEK**

**do działania 2.2 pt. „Finansowanie przygotowania projektów badawczych”**

|  |  |
| --- | --- |
| Data i godzina złożenia wniosku  w komisji konkursowej\* |  |
| Numer wniosku\* |  |

\*wypełnia sekretarz komisji konkursowej na postawie daty przekazania wniosku w wersji elektronicznej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | 1. Imię i nazwisko głównego wnioskodawcy lub drugiego / trzeciego członka zespołu badawczego \*\*, stopień naukowy | 1. Afiliacja | 1. Udział w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (NoZiJ)/ Udział w innej dyscyplinie |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

\*\*jeżeli inni członkowie zespołu badawczego nie są przewidywani, wpisać „nie dotyczy”

|  |
| --- |
| 1. Tytuł roboczy projektu |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Wskazanie nazwy i organizatora konkursu, do którego planuje przystąpić wnioskodawca oraz termin złożenia wniosku |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Cel badań (od 500 do 1000 znaków) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Uzasadnienie badań (od 1000 do 2000 znaków) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Streszczenie projektu badawczego (od 1000 do2000 znaków) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Wstępny kosztorys wydatków na działanie, którego dotyczy wniosek | | |
| Lp. | Przedmiot (rodzaj) wydatku | Planowana kwota brutto |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |  |  |
| **RAZEM WYDATKI:** | |  |
| **Wnioskowana wartość wsparcia:** | |  |

**Uwagi do kosztorysu:**

Wynagrodzenia dla wykonawcy/wykonawców wypłacane jest z uwzględnieniem kosztów pracodawcy – w przypadku pracowników UR.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Harmonogram prac (należy zapewnić ciągłość realizacji działań w projekcie, należy rozpisać podejmowane działania merytoryczne, czyli np. planowane badania, wyjazdy, spotkania, inne prace) | | |
| Lp. | Termin prac (od – do) | Opis planowanych prac |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Wskazanie dalszego wykorzystania badania, np. publikacje, wdrożenia, itp. (od 500 do 1000 znaków): |
|  |

Informacja dla wnioskodawcy:

1. Jeśli projekt ma charakter interdyscyplinarny, powinien dominować zarówno udział osób reprezentujących nauki o zarządzaniu, jak i tematyka projektu powinna być adekwatna do dyscypliny NoZiJ.
2. Preferuje się udział doktoranta w zadaniu planowanym przez wnioskodawcę.
3. W rozliczeniu projektu należy przedłożyć wydruk potwierdzający złożenie wniosku w odpowiedniej instytucji.
4. Wstępny kosztorys wydatków na działanie powinien uwzględniać czasochłonność opracowania wniosku   
   w odniesieniu do specyfiki danego konkursu Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań   
   i Rozwoju, programów Komisji Europejskiej i innych.
5. Koszty podróży (jeśli korzysta się z samochodu prywatnego), diety są planowane według stawek obowiązujących na Uniwersytecie Rolniczym.
6. Działanie może być realizowane maksymalnie przez 8 miesięcy od daty przyznania finansowania przez kierownika projektu. Wynagrodzenie dla wykonawcy będzie wypłacane co miesiąc, po 4 miesiącach realizacji wykonawca jest zobowiązany do złożenia raportu okresowego, którego akceptacja warunkuje wypłatę pozostałego wynagrodzenia w projekcie. W przypadku okoliczności powodujących opóźnienie w realizacji działania, wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia wyjaśnienia pisemnego kierownikowi projektu.
7. Zobowiązanie do zawarcia w publikowanych materiałach informacji:

Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”, umowa nr: RID/SP/0039/2024/01, kwota dofinansowania: 6 187 000,00 zł, okres realizacji 2024–2027.

Odpowiednik w języku angielskim:

Co-financed by the Minister of Science under the ‘Regional Initiative of Excellence’ programme. Agreement No. RID/SP/0039/2024/01. Subsidised amount PLN 6,187,000.00. Project period 2024–2027.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| data, miejscowość |  | czytelny podpis wnioskodawcy |